

Kære bestyrelse

Her er dagsorden til bestyrelsesmøde den 5. februar kl. 16 - 18

Afbud sendes til Hugo: centerleder@fcgreve.dk

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden. Godkendt
2. Godkendelse af referat af sidste møde. Godkendt.
3. Siden sidst ved formand
 - **Årsberetning** til godkendelse. Årsberetningen blev gennemgået og godkendt med nogle få rettelser. Hugo sender den ud med referatet til endelig godkendelse.
 - **Kvalitetsmodellen.** Tonny og Hugo deltog i den sidste workshop om en fælles kvalitetsstandard for frivilligcentrenes kerneydelser, arbejdsmetode og organisering. Den skal endelig godkendes på FriSe Generalforsamling den 9. marts.
 - **FCgreves Generalforsamling** afholdes den 9. april. Der er udsendt en foreløbig invitation til medlemmerne og der skal gøres en ekstra indsats for at alle møder op. Der skal ikke være nogen oplæg, men i stedet gøres lidt ekstra ved forplejning. Vi kan bl.a. fejre 5 års jubilæum. Lokale og dirigent er på plads.
4. Siden sidst i.f.t. handlingsplan ved centerleder
Opfølgning på vores projekter/opgaver jf. handleplan
 - Som opfølgning på **kerneopgaver** har Hugo opgjort årets arbejde i faktuelle tal og skrevet dem ind i årsredegørelsen. Resultaterne blev gennemgået og Hugo redegjorde for hvordan vi i fremtiden skal arbejde med resultatmål, hvilket betyder at vi skal have et konkret udgangspunkt for hvordan vi kan måle fremdrift, når vi i handleplanen skriver at vi skal øge xxx med xx%.
 - **Jeg føler mig ikke alene** projektet har stor succes. Udover de ca. 65 borgere der er knyttet til projektet oplever vi både flere nye deltagere og flere nye tilbud. Hugo havde arrangeret et møde med kirkerne om at samarbejde for at styrke nærhedsprincippet, men har måtte aflyse p.g.a. manglende tilslutning.
 - **Fritidsliv for alle** har fået en ekstra bevilling fra TrygFonden og fortsætter til og med 2019. Baggrunden er. at vi har opnået en progressiv succes efterhånden som målgruppen får kendskab til tilbuddene.
 - **Frivillighed for alle**, finansieret af PUF-midler, der formidler frivilligjobs til flygtninge med guide har ligeledes progressiv succes. Der er dog brug for frivilligjobs til målgruppen, da kun Røde Kors har fået to frivillige af de 90 frivillige som er vores mål i projektet.
 - **Mentorindsats for etniske minoritetskvinder**, finansieret af Styrelsen Integration, har allerede fået 11 match og har fået etableret et godt samarbejde med relevante partnere i Greve.
5. Fremadrettede opgaver og aktiviteter
Tirsdagsarrangementer. Der er aftalt to arrangementer og mangler et i marts. Den 26. Februar er det om bankforhold og den 30. april handler det om mental sundhed i foreningslivet. Vi efterlyser temaer til resten af året!!
Hvordan forholder vi os til fremtidens digitale demokrati. Skal vi i fremtiden afholde generalforsamling på skype eller som Webinar?
Kurser. Vi udbyder fortsat de emner der er i kursuskataloget og formidler dem gennem IFS/FCG Nyhedsbreve.

Vedtægtsændringer. Jf. de nye kriterier skal vedtægten om bestyrelsens sammensætning omformuleres. Efter en drøftelse af forskellige formuleringer var der enighed om at Hugo finder en ny formulering og sender udkastet til kommentarer. Vedtægtsændringen godkendes på næste møde den 12. marts.

Forretningsorden er ajourført jf. de nye regler og sendes ud til godkendelse.

Personalepolitik for FCG er under udarbejdelse og sendes ud til godkendelse.

Persondataforordning. Er udarbejdet i forhold til nyhedsbrev, Facebook og hjemmeside og vi har lagt råd til foreninger på hjemmesiden. Alle vores oplysninger med personfølsomme data er krypteret.

6. Bordet rundt (hvad har medlemmerne oplevet siden sidst)
Punktet blev sprunget over under protest fra bl.a. Jan, der synes at det er vigtigt at vi udveksler viden og erfaringer. Formand sikre at der er tid til punktet på næste møde.
7. Regnskab
Budgetopfølgning 4. kvartal er fornuftigt ud, men der er nogle udfordringer med at forstå opsætningen, hvilket skyldes at vi har fået en ny bogholder i FriSe. Bente og Hugo taler med revisor om hvordan vi opstiller årsregnskabet-
8. Næste møde
12. marts kl. 9 -12 bestyrelsesmøde
9. april kl. 17 -19 Generalforsamling
9. Eventuelt
Kursus/kompetenceudvikling for ansatte og bestyrelsesmedlemmer. Det blev besluttet at oprette en budgetkonto til dette formål. Beløbet afsættes til kr. 20.000,-
Britta, bente, Nicoline og Hugo deltager på FriSe årsmøde/generalforsamling den 8.-9. marts

HT/06.02.2019

Bilag til møde 5. febr. 2019

Pkt. 5

Vi skal søge om tilskud fra FRIG inden udgang af Febr. 2019

Vedtægter – gennemgås og godkendes

Forretningsorden – gennemgås og godkendes

Kvalitetsstandard – gennemgås og godkendes

A: Strategisk ledelse

- langsigtet strategi med mål og beskrivelse af aktiviteter og mål (SMART)

B: Kerneopgaver:

Foreningsoversigt og kendskab til foreningers behov for frivillige hjælpere.

Hjemmeside med relevante informationer, Frivilligjob og deltagelse i forskellige events.

Viden og rådgivning (har kendskab til lokale politikker, projekter m.v.)

Kursustilbud til foreninger og udviklingsprojekter

Har et bredt samarbejde med kommunale medarbejdere og andre relevante

Bygge bro mellem forening, kommune og erhverv gennem fælles aktiviteter der giver mening.

Pkt.7

Regnskabet skal opdeles så vi adskiller projekter fra Frivilligcentrets grundfinansiering.

Har talt med Revisor og Bente om at få det gjort.

Anne og Nicoline er ansat på overenskomstvilkår i 2019 (udgiften dækkes af puljemidler). Afhængig af budget/regnskab vil det være relevant at oprette et beløb til efteruddannelse/kursus til medarbejdere.

FrivilligCenter Greve

Udkast til Handleplan 2019 – 22

Frivilligcenteret har en samarbejdsaftale med Greve Kommune som følger den kommunale valgperiode, hvorfor vores langsigtede strategiske mål dækker en 4 årig periode, mens de kortsigtede mål kan dække et enkelt år.

Strategisk ledelse og organisering

Frivilligcenteret har alle foreninger, netværk, grupper og projekter der arbejder med et frivilligt socialt sigte som medlemmer. Bestyrelsen sammensættes af repræsentanter fra den lokale frivillighed på årets generalforsamling. Valg af bestyrelsesmedlemmer sker med særlig fokus på deres kompetencer og erfaringer som kan bidrage til udvikling af frivilligcenterets kerneopgaver samt rolle og ansvar som arbejdsgiver.

I forbindelse med Generalforsamlingen udarbejder ledelsen udkast til strategiske mål og handleplan som godkendes af generalforsamlingen. Bestyrelsens vigtigste opgave er at følge op på aktiviteter og ønskede resultater i den efterfølgende periode.

Derfor holdes der minimum 6 bestyrelsesmøder årligt, hvor bl.a. centerleder redegør for opnåede resultater i forhold til handleplanen samt evaluerer de ønskede aktiviteter og resultater.

Bestyrelsen har løbende kontakt til kommunens politikere om relevante politiske forhold i relation til frivilligcenterets virke (interessevaretagelse) lige som centerets medarbejdere har løbende kontakt til relevante medarbejdere på Rådhuset og i institutioner.

Formand og Centerleder sikre i fællesskab, at alle ansatte og frivillige i centeret har gode arbejdsvilkår jf. den enkeltes jobbeskrivelse og kontrakt og der foretages løbende en arbejdspladsvurdering, mus og tilbydes deltagelse i relevante kurser.

Vision

At alle borgere i Greve Kommune kender frivilligcenterets tilbud.

Mission

At være synlig og give borgerne den bedste service

Værdier

Det skal være let for borgerne at få rådgivning om at blive frivillig.

Det skal være let for foreninger m.fl. at få rådgivning om rekruttering af frivillige.

Handleplan

I 2019 vil bestyrelsen arbejde målrettet på at få udarbejdet strategiske målsætninger på kort og lang sigt i forhold til de kommunale politikker og indsatsområder. Frivilligcenterets indsats matches de kommunale indsatsområder fordelt på 6 liv. Børn, unge, voksne, seniorer og ældre samt erhverv.

Intentionen er at understøtte den frivillige indsats der kan øge borgernes sundhed gennem frivilligt arbejde og deltagelse i fællesskaber.

Kvalitet, mangfoldighed og brobygning

Understøtte deltagelse i det frivillige fællesskab gennem rådgivning og støtte til borgere.

Øge kvalitet og mangfoldighed ved at støtte, fremme og udvikle lokale indsatser

Styrke helhedsorienteret social indsats ved at bygge bro mellem forening, kommune og erhvervsliv.